



Så här görs en avhandling

Tidsplan

För att du ska kunna få din avhandling i önskad tid, gör vi gemensamt upp en tidsplan. Tidsplanen innefattar allt, från mottagandet av materialet, till leverans av den färdiga produkten.

Bilder

För bästa kvalitet är det mycket viktigt att foton och bilder levereras digitalt – högupplöst. Med digitaltryck går det mycket bra att få omslag samt enstaka sidor i färg.

Layout

För att du skall kunna koncentrera dig på innehållet i din avhandling tar vi gärna hand om den grafiska utformningen. Mycket viktigt är dock att du tagit reda på om det finns fastslagna mallar, vad gäller omslag, innehållsförteckning, logotyper osv. som du måste följa.

Materialet

Materialet skall levereras digitalt, via e-post eller på CD, i filformatet Microsoft Word och/eller Microsoft Excel.

Komplett pappersutskrift av hela materialet med allt i rätt ordning, en så kallad ”dummy” ska också medfölja.

Om ISBN-nummer behövs skall även detta vara med.

Produktion

Under hela produktionen håller vi en tät dialog.

Korrekturer skickas till dig som PDF-filer via e-post. (om du inte redan har programmet Adobe Reader, som behövs för att kunna läsa filerna, så kan du gratis ladda hem det från www.adobe.se)

Du mailar dina korrekturkommentarer till oss, alternativt skriver dem på en utskrift av din mottagna PDF-fil, och postar den tillbaka till oss.

Proceduren upprepas tills materialet är klart och kan tryckas.

Leverans

Leverans sker till en postadress inom Sverige.

Viktigt!

För bästa resultat är så klart den personliga kontakten mycket viktig! Hör av dig till oss inför varje nytt projekt.